



REGISTR SMLUV

Projektová kancelář Kraje Vysočina,
příspěvková organizace

Co je Registr smluv?

Veřejně dostupný informační systém pro zveřejňování smluv prostřednictvím formulářů.

Správcem je Ministerstvo vnitra, veškerá komunikace probíhá přes datové schránky, automatizovaně.

Je „jen“ evidenčním nástrojem- ne vše zveřejněné je správné, nebo platné.

Prameny úpravy

Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv

- Má pouze 10 paragrafů, 5x novelizován, záměr větší novelizace nyní,
- cílem bylo a je přinést transparentnost (veřejnou kontrolu) ve vynakládání veřejných zdrojů, zajistit naplnění práva na informace,
- dělená účinnost (1.7. 2016 a 1.7. 2017),
- v oblasti účinnosti vybraných smluv jde o speciální úpravu vůči OZ, kogentní ustanovení o zveřejňování.

Prameny úpravy

Webové stránky Ministerstva vnitra- www.mvcr.cz/registrsmluv (sekce eGovernment)

- Základní informace formou odpovědí na otázky,
- metodické dokumenty - pravidelně aktualizovány, mají pouze doporučující charakter.

Metodický návod k aplikaci zákona, metodický návod soukromoprávní část, tabulka vyplňování metadat.

Webové stránky registru smluv- <https://smlouvy.gov.cz>

- Novinky - co se momentálně nejvíce řeší, co je problematické,
- možnost seznámení se se smlouvami,
- podrobné vyhledávání; export do xlsx,
- publikační formuláře- cesta k nim,
- časté dotazy.

Následky uveřejnění a neuveřejnění

ZRS § 6 a § 7

Povinně zveřejňované smlouvy nabývají účinnosti až zveřejněním v registru.

Nutnost plnění až po zveřejnění, jinak jde o plnění bez právního titulu a o vznik bezdůvodného obohacení.

Absolutní neplatnost“ (zrušení od počátku) pokud není uveřejněno ani do 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy

- plnění bez právního titulu, nevymahatelnost závazku, nárok na vrácení plnění.

Výjimky:

- smlouva, která je uzavřena v krajní nouzi nebo odvrácení újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí,
- smlouva, jejímž předmětem jsou léčiva nebo zdravotnické prostředky.

Osobní působnost- kdo zveřejňuje

Povinný subjekt

Uveřejňují se smlouvy, kde alespoň jednou stranou smlouvy je subjekt uvedený v § 2 odst. 1 zákona- **povinný subjekt**.

Kdo je povinný subjekt?

příspěvková organizace územního samosprávného celku - výjimka § 3 odst. 2 písm. l)
- nemusí smlouvy v registru smluv uveřejňovat příspěvkové organizace zřízené obcí, které nebyla svěřena rozšířená působnost

Právní úprava zákona o registru smluv dopadá stejně tak na smluvní partnery povinných subjektů.

Osobní působnost- kdo zveřejňuje

Kdo fakticky provede zveřejnění?

Je na **domluvě** smluvních **stran**:

- vyjádřené ve smlouvě,
- vyjádřené písemně mimo smlouvu,
- vyjádřené ústně.

Zveřejnění může provést i třetí subjekt- formulář „*zmocnění k publikaci*.“

Pozor je dána odpovědnost za případnou škodu na straně toho, kdo se zavázal k zaslání smlouvy k uveřejnění a neučinil tak.

Oznámení o uveřejnění, sledování zda k němu skutečně došlo.

Doporučení- ustanovení o tom, že smlouva podléhá zveřejnění a kdo ji zveřejní uvést přímo ve smlouvě, pokud se uzavírá písemně.

Osobní působnost- kdo zveřejňuje

Co když se nedomluvíme?

Duplicitní záznamy

- může dojít i k uveřejnění oběma stranami smlouvy → platí první uveřejnění,
- první uveřejnění je chybné → nepřihlíží se k němu, případně je platné až od okamžiku opravy,
- v mezidobí zveřejnila druhá strana → prvním platným záznamem je toto „druhé“ uveřejnění.

.....Platí první správné uveřejnění.....od něj se počítá účinnosti smlouvy.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

- **Soukromoprávní smlouvy,**
- **smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,** jejichž alespoň jednou stranou je některý z okruhu vymezených subjektů
- **přílohy těchto smluv,**
- **dodatky těchto smluv** (včetně ukončení dohodou),
- *metadata smluv a dodatků.*

.....v hodnotě nad 50 000 Kč bez DPH

Soukromoprávní smlouva

- smlouva uzavřená podle občanského práva, obsahem je vznik, změna nebo zánik práv a povinností,
- **I objednávka je smlouva:** cenová nabídka, nabídka přijatá se změnou, objednávka přes eshop.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Forma smlouvy

Smlouva uzavřena písemně- textový obraz smlouvy

Pravidla Rady Kraje Vysočina č. 5/21 z 29.6.2021, čl. 2 odst. 6 a čl. 10

- nad 50.000 bez DPH písemná smlouva,
- některé povinné obchodní podmínky.

Smlouva uzavřena jiným způsobem umožňujícím její uveřejnění prostřednictvím registru- textový obraz objednávky, která byla přijata a která zahrnuje celý obsah a podstatné náležitosti smlouvy. Nemusí se již uveřejňovat písemná akceptace objednávky.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Obsah smlouvy a příloh

Zveřejňuje se **elektronický obraz textového obsahu smlouvy** - pouze textový obsah, ne obrázky, grafy, nákresy apod. (platí pro smlouvu i její přílohy).

Výjimka vztahující se zejm. k přílohám (§ 3 odst. 2 písm. b))- neuveřejní se přílohy, jako je technická předloha, návod, výkres, projektová dokumentace, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet.

Nezveřejnění přílohy neznamená vždy neplatnost smlouvy.

Zveřejnění přílohy k již uveřejněné smlouvě - doporučené využití formuláře „*přidání přílohy*“ a provázání s ID záznamem smlouvy, ke které je příloha uveřejňována.

Pozor na max. velikost datové zprávy 20 MGb, souvisí s kapacitou datové schránky.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Časové hledisko

Smlouvy **uzavřené po 1. 7. 2016:**

- uveřejňují se vždy.

Smlouvy **uzavřené do 30. 6. 2016:**

- **pokud je uzavřena dohoda, kterou se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší,**
- zveřejní se spolu s takovou dohodou v jednom záznamu, včetně všech předchozích dodatků (to zákon výslovně nestanoví),
- případné neuveřejnění není sankcionováno neplatností, tj. sankce není ani v případě nedodržení strojově čitelného formátu. Na původní smlouvu se neuplatní pravidla o nabytí účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, ani o zrušení smlouvy po 3 měsících ode dne uzavření v případě jejího neuveřejnění (původní smlouva nabyla účinnosti v minulosti a zrušena být zákonem o registru smluv nemůže).

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Zveřejňování dodatků

Dodatky ke smlouvám uzavřeným před dnem 1. července 2016:

- zákon výslovně upravuje pouze pravidla pro uveřejňování těchto dodatků,
- vyplní se metadata původní smlouvy, ke které je dodatek uzavírán, se zohledněním případných změn provedených dodatky,
- dále viz. předchozí slide.

Dodatky ke smlouvám uzavřeným až po 1. červenci 2016 včetně:

- zákon je výslovně neřeší,
- MV doporučuje uveřejňovat všechny dodatky, jsou součástí smlouvy. Většinou je požadováno kontrolami,
- i k dodatku by měla být vyplněna metadata (metadata dodatku, ne smlouvy), proto doporučení uveřejnit jako nový samostatný záznam pomocí formuláře „zveřejnění záznamu“, s využitím funkce „navázaný záznam“, kam se vyplní ID smlouvy, ke které je dodatek uzavírán.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Zveřejňování dodatků

Dodatky ke smlouvám uzavřeným po 1. červenci 2016, ale nezveřejněným:

- smlouva nemusela být zveřejněna (typicky hodnota jejího předmětu plnění není vyšší než 50 000 Kč bez DPH),
- po změně provedené dodatkem (navýšení hodnoty předmětu plnění nad tuto hranici) bude smlouva splňovat podmínky pro uveřejnění,
- dodatek se uveřejní v registru i s původní smlouvou včetně všech předchozích dodatků,
- vyplní se metadata smlouvy ve znění dodatku.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Rámcové smlouvy

Rámcové smlouvy

MV doporučuje zveřejňovat, přestože podle NS nezakládají závazkový vztah (to, že je smlouva nadepsána jako rámcová, ještě neznamená, že se jedná opravdu o rámcovou smlouvu, neboť právní jednání se posuzuje podle svého obsahu).

Realizační smlouvy uzavírané z rámcových

- zveřejňujeme pokud splňují podmínky pro zveřejnění (hodnota),
- zároveň se uveřejní i rámcová smlouva.
- hodnoty jednotlivých realizačních smluv uzavřených na základě rámcové smlouvy se nesčítají, každá se pro účely uveřejnění posuzuje samostatně.

Doporučení MV - rámcovou smlouvu uveřejňovat jako samostatný záznam a na její ID následně navazovat jednotlivé realizační smlouvy, které se uveřejní jako nový záznam.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Obecná ustanovení

- Uveřejňuje se bez ohledu na smluvní typ – kupní, nájemní, darovací, servisní, o dílo, mandátní.....,
- uveřejňuje se i smlouva o smlouvě budoucí,
- uveřejňuje se bez ohledu na to zda jde o příjem či výdej prostředků, bez ohledu na zdroj financí (soukromé x veřejné), bez ohledu na to, že stranou jsou pouze povinné subjekty,
- uveřejňuje se bez ohledu na úplatnost, důležitá je hodnota smlouvy.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Hodnota smlouvy

Nezveřejňují se smlouvy, jestliže výše hodnoty předmětu plnění je 50.000 Kč bez DPH nebo nižší – výjimka § 3 odst. 2 písm. h)

Důležitá je hodnota, nikoliv cena; nejde vždy o totéž!

Cena či hodnota není zřejmá:

MV doporučuje hodnotu předmětu plnění určit dle právních předpisů (oceňování majetku), nebo ji odhadnout, nebo určit podle toho, kolik by za běžných tržních okolností byla, pokud by smlouva byla úplatná (např. srovnání smlouvy darovací se smlouvou kupní, nebo smlouvy o výpůjčce s nájemní smlouvou apod.).

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Hodnota smlouvy

Hodnota nelze určit:

Např. smlouvy, ve kterých je sjednána jen jednotková cena (poskytování energií), nebo smlouvy, ve kterých je konečná výše plnění závislá na proměnných neznámých v době uzavření smlouvy.

Smlouva se zveřejní, ale hodnota ani cena se nevyplní v metadatech.

Hodnota smluv, kde je více plnění:

- vzájemná **plnění** alespoň teoreticky **započitatelná**, tj. jsou stejného druhu, zejm. peněžité, vyplnit do metadat pouze údaj o plnění s vyšší hodnotou,
- vzájemná **plnění různého druhu**, je dostatečné (a mnohdy dokonce vhodnější) vyplnění metadat pouze údaji o peněžitém plnění. Směna- pouze hodnota předmětu s vyšší hodnotou.

Věcná působnost – co se zveřejňuje

Hodnota smlouvy

Hodnota smluv s opakujícím se plněním:

- smlouvy uzavřené **na dobu určitou** – jako cenu/hodnotu uvést součet veškerých plnění za dobu, na níž je smlouva uzavřena,
- smlouvy **na dobu neurčitou** – jako cenu/hodnotu uvést součet veškerých plnění za období 5 let nebo neuvádět nic. Smlouvy na dobu neurčitou MV doporučuje spíše uveřejňovat vždy.

Smlouvy u kterých není známo kdy dojde k dosažení rozhodné hodnoty, anebo není zcela zjevné, ale je to pravděpodobné, že k takovému přesahu vůbec dojde:

- MV doporučuje tyto smlouvy uveřejnit bez odkladu po jejich uzavření, jinak je třeba hlídat a zveřejnit až splní podmínku.

Způsob uveřejnění, formáty, metadata

Způsob uveřejnění

§ 5 odst. 1 ZRS splněna tři kritéria vložení:

- a) elektronického obrazu textového obsahu smlouvy,
- b) v otevřeném a strojově čitelném formátu a
- c) vyplnění povinných metadat podle § 5 odst. 5 ZRS.

Vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do registru smluv = uveřejnění úplného textu smlouvy, nikoli podpisů (žádné scenování).

Jde o zachování textové vrstvy strukturovaných dat umožňující fulltextové vyhledávání.

Způsob uveřejnění, formáty, metadata

Formát uveřejnění

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/37/EU ze dne 26. června 2013, kterou se mění směrnice 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru, v českém právním řádu se promítla do § 3 odst. 7, 8 z.č. 106/1999 Sb., InfZ.

Strojově čitelný formát - formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury.

Otevřený formát - formát datového souboru, který není závislý na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti bez jakéhokoli omezení, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru.

PDF, resp. PDF/A, RTF, ODT, DOCX, TXT.

Způsob uveřejnění, formáty, metadata

Formát uveřejnění

Do 31. prosince 2023 lze elektronický obraz textového obsahu smlouvy vložit do registru smluv také v otevřeném formátu umožňujícím **úplné strojové zpracování textového obsahu** (ne pouze naskenovaný obrázek, ale reálná textová data, tedy např. ve formátu PDF se strojově čitelnou textovou vrstvou).

§ 5 odst. 5 ZRS právní fikce - pokud smlouva není uveřejněna uvedeným způsobem, nepovažuje se za uveřejněnou v registru smluv- tj. po třech měsících se stane absolutně neplatnou.

Způsob uveřejnění, formáty, metadata

Metadata

Metadata

- data obsahující informace o jiných datech (údaje o smlouvě),
- musí být zveřejněny spolu se smlouvou, zasílají se společně prostřednictvím formuláře,
- neuveřejnění znamená fikci neuveřejnění smlouvy v registru smluv § 5 odst. 5 ZRS.

Identifikace smluvních stran, Vymezení předmětu smlouvy, Datum uzavření smlouvy, Cena, pokud jí smlouva neobsahuje, tak **Hodnota předmětu smlouvy,** lze-li ji určit.

Způsob uveřejnění, formáty, metadata

Metadata

Identifikace smluvních stran

- Název povinně, IČO doporučeně (načtení dle IČO, datové schránky),
- FO na kterou se převádí vlastnické právo povinného subjektu k hmotné nemovité věci = příjemce veřejných prostředků- zveřejní se osobní údaje v rozsahu § 8b odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím, tedy jméno, příjmení, rok narození a obec, kde má příjemce trvalý pobyt.

Předmět smlouvy

- **přímý předmět**- jednání, většinou odpovídá smluvnímu typu, koupě, darování, nájem, výroba....
- **nepřímý předmět**- to, čeho se smlouva týká (nemovitost, analýza, potraviny, obraz)

Ne kódy, ne jednoslovně, ne identifikátory pouze.

Špatně: objednávka č. 3345, oprava zařízení č. 2345, Koupě položky 1 – 34 dle ceníku, 2 ks notebook.

Způsob uveřejnění, formáty, metadata

Metadata

Cena, hodnota

- Vyplním cenu dle smlouvy bez DPH, s DPH. CZK i jiná měna,
- pokud cena není ve smlouvě pak vyplním hodnotu. Určení hodnoty viz. snímky k hodnotě smlouvy.

Pozor, pole formuláře není technicky povinně vyplnitelným polem.

Datum uzavření smlouvy

- Uvede se den, měsíc a rok, ke kterému byla smlouva uzavřena,
- datum platnosti dle smlouvy,
- okamžik účinnosti přijetí nabídky:
 - okamžik kdy k jednání došlo, došlo-li k němu včas,
 - okamžik kdy akceptace objednávky/nabídky dorazila do mé sféry vlivu.

Způsob uveřejnění, formáty, metadata

Metadata

Oprava metadat

- je možná ve lhůtě 3 měsíce ode dne uzavření smlouvy, oprava pro chybu v psaní a počtech bez omezení časem,
- formulář „*Modifikace záznamu*“; vymazání smlouvy a založení nového záznamu; přidání přílohy,
- pozor na opravu metadat u smlouvy, na základě které již proběhlo plnění!

Výjimky z povinnosti zveřejnění

Obecné stanovené ZRS § 3

- Smlouvy s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti, nejde-li o převod vlastnického práva povinného subjektu k hmotné nemovité věci na tuto fyzickou osobu
- Smlouvy, jejichž plnění je prováděno převážně mimo území České republiky - nákup letenek, pokud většina plnění (letu) probíhá mimo území České republiky nebo smlouva o zájezdu, který je realizován v zahraničí
- Smlouvy uzavřené s autorem nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem
- Kolektivní smlouvy

Výjimky z povinnosti zveřejnění

ZRS § 3 odst. 1

Informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím:

1. osobní údaje,
2. obchodní tajemství,
3. informace chráněné právem k nehmotným statkům,
4. informace o majetkových poměrech,
5. utajované informace,
6. informace, které se neposkytují podle § 11 zákona o svobodném přístupu k informacím.

Je nutné provést **znečitelnění**- vymazání v textovém editoru, anonymizace pomocí nástroje. Domluva může probíhat už v průběhu vyjednávání o smlouvě.

Metodické doporučení MV k postupu povinných subjektů podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Výjimky z povinnosti zveřejnění

ZRS § 3 odst. 1

Osobní údaje

- **FO strana smlouvy**- stejně jako u metadat se zveřejní osobní údaje v rozsahu § 8b odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím, tedy jméno, příjmení, rok narození a obec, kde má osoba trvalý pobyt, k ostatnímu by musel být dán souhlas dané osoby,
- **jiné FO uvedené ve smlouvě**, např. kontaktní osoby- právní titul (souhlas) nebo znečistnění
- **FO jednající jménem PO** -u veřejnoprávních subjektů lze bez dalšího zpracovat osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení,
 - u soukromoprávních subjektů lze zveřejnit údaje o osobách, které jsou statutárními orgány obchodních korporací.

Výjimky z povinnosti zveřejnění

ZRS § 3 odst. 1

Obchodní tajemství

- Základní definice dle OZ § 504 - obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení,
- Průlom do ochrany- používá-li se veřejných prostředků, nepovažuje se poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství,
- I metadata mohou být obchodním tajemstvím, konkrétně jde o identifikaci smluvních stran a cenu. Oprávnění k vyloučení těchto metadat nesvědčí všem!

Následky uveřejnění a neuveřejnění, řešení pochybení

Nadměrné znečistnění- smlouva se nepovažuje za uveřejněnou.

Priorita výkladu, který nezakládá neplatnost smlouvy.

30 denní lhůta dle zákona nemá sankci, ale možnost jiných postihů (odvod za porušení rozpočtové kázně, pracovněprávní následky, přestupek dle ZVZ).

Následky uveřejnění a neuveřejnění, řešení pochybení

Řešení pochybení

1. Zveřejnit.

2. Vypořádat bezdůvodné obohacení, dohodu zveřejnit.

3. Uzavřít smlouvu o vypořádání závazků, tuto zveřejnit.

- strany potvrdí, že nebudou opětovně uplatňovat nároky z plnění, které proběhlo v souladu s neuveřejněnou smlouvou
- strany potvrdí, že práva a povinnosti, které by měly přetrvávat z neuveřejněné smlouvy, uzavřením smlouvy o vypořádání závazků nabývají platnosti a účinnosti. Neuveřejněná smlouva bude přílohou.

Vzor může poskytnout PKKV, na žádost zašle i: registrsmluv@mvcv.cz,

4. Uzavřít novou smlouvu.

Kontrola

Jak zajistit zveřejnění?

Nejčastější pochybení:

Zapomenu zveřejnit, neuvedení ceny nebo hodnoty smlouvy v metadatech, chyby ve formátu, text smlouvy neodpovídá předmětu dle metadat, je nesprávně popsáný předmět plnění, nezveřejnění příloh smlouvy, nezveřejnění dodatků, nezveřejnění dohod o ukončení smlouvy, prodloužení (často automatické) smlouvy, která původně zveřejnění nepodléhala, ale dodatkem se navýšila její hodnota.

Nedostatečná anonymizace.

Opatření:

1. Jednoznačně určit odpovědnou osobu, včetně vymezení v pracovní náplni.
2. Zvýšit povědomí v organizaci.
3. Zařadit kontrolu procesu zveřejnění do následné kontroly- kontroluji sám sebe, kolega na obdobné pozici, nadřízený.
4. Možnost zpracovat interní předpis
5. Externí kontrolní subjekt- zřizovatel.

Vazba na zákon o zadávání veřejných zakázek

§ 8 odst. 4 ZRS

- Uveřejněním smlouvy (na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle ZRS) v registru smluv je splněna povinnost tuto smlouvu uveřejnit i podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

§ 219 odst. 1 písm. d) ZVZ

- Veřejný zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu,
- u takto uveřejněných smluv následně nezveřejňují ani skutečně uhrazenou cenu.

Pozor, toto pravidlo neplatí naopak (zveřejním na profilu, nemusím v registru)!

Nástroje pro zveřejnění

Odeslání datovou schránkou odesílatele

- jednou datovou zprávou je možné zaslat právě jeden pokyn k provedení operace, jedna XML příloha datové zprávy typu „main“.

U PO v KV zveřejňováno nejčastěji přes Portál PO, záložka Závazkové vztahy.

Publikační elektronické formuláře pro uveřejnění z Portálu veřejné správy.

- zveřejnění záznamu, modifikace záznamu, přidání přílohy, znepřístupnění záznamu, zmocnění k publikaci, zrušení zmocnění k publikaci, odebrání přílohy.

Potvrzení o provedení operace (např. zveřejnění)- doručí se do datové schránky, na zadaný email, do datové schránky smluvní strany.

Nástroje pro zveřejnění

Portál PO, záložka Závazkové vztahy

- nový záznam, editace stávajícího záznamu = vyplnění metadat,
- vložení anonymizované smlouvy (jinak se odešle v základním tvaru),
- volba „Zveřejnit v registru smluv“,
- odeslání datovou schránkou Kraje Vysočina, doručenko je zasláno na e-mail uživatele, který zadával smlouvu do Portálu PO,
- je možné změnit metadata smlouvy včetně elektronického obrazu, volba „Aktualizovat zveřejnění v registru smluv“ + uložit
- znepřístupnění záznamu- v editačním modu odškrtneme políčko „Zveřejnit v registru smluv a zároveň je třeba zaškrtnout volbu „Aktualizovat zveřejnění v registru smluv“ + uložit.

Nástroje pro zveřejnění

Portál PO, záložka Závazkové vztahy

- pozor na správné vyplnění předmětu smlouvy, typ smlouvy se nepropíše do registru, jen nutné zde vše vypsát!
- vkládání příloh smlouvy- lze vložit pouze jeden soubor, nutné spojit do jednoho dokumentu –strojově čitelný a otevřený formát, nelze vložit dodatečně přílohu k už zveřejněné smlouvě



Mgr. Sylva Staníková

stanikova@pkkv.cz

Projektová kancelář Kraje Vysočina,
příspěvková organizace